



ประกาศอำเภอแม่ระมาด

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว โครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้าง
สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยอำเภอแม่ระมาด จะดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวช่วยงานอำเภอ ตามโครงการ
จ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวช่วยงานอำเภอ โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง
ในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่
การอาสารักษาดินแดน ช่วยเหลืองานสารบรรณ จุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ
การให้บริการประชาชน ด้านการทะเบียน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของอำเภอ และงานอื่นๆ
ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย
ของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบ
ของอำเภอ

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ เวลาปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง

ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา)
วันละ ๗ ชั่วโมง อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๓. คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(ก) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

(ข) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(ค) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(ก) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์
หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลในการบริหารข้อมูลได้

//(ข) มีความรู้...